

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132728001790 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2025 за ГРН 2252700654160



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением администрации
Вознесенского сельского поселения
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

От 27.12.2024 г. № 110

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения Культуры
Центра Культуры и Досуга «Радуга»
с.Вознесенского Амурского муниципального района
Хабаровского края**

**с.Вознесенское
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центра Культуры и Досуга «Радуга» Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края, создано на основании Постановления главы Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края № 77 от 02.12.2024 года

1.2. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центра Культуры и Досуга «Радуга» Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края. Официальное сокращенное наименование – МБУК ЦКД «Радуга» (далее – Учреждение).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное

Тип Учреждения: Учреждение культуры.

Вид Учреждения: культурно-досуговый центр.

1.4. Адрес МБУК ЦКД «Радуга»:

юридический - 682650 Хабаровский край Амурский район, с.Вознесенское, ул.Шерого дом 36;

почтовый - 682652 Хабаровский край Амурский район, с.Вознесенское, ул.Шерого дом 36;

электронный – centr-raduga@inbox.ru

электронный адрес официального сайта в сети «Интернет» - dk767.esgms.ru

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без прав юридического лица, расположенного в нежилом помещении:

- библиотека с. Вознесенского, адрес: Хабаровский край, Амурский район, с.Вознесенское, ул.Шерого дом 36.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района, Хабаровского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 682650 Хабаровский край, Амурский район, с.Вознесенское, ул. Шерого дом 16.

1.6. В своей основной деятельности Учреждение подведомственно Учредителю. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

В случае реорганизации органов местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. МБУК ЦКД «Радуга» является бюджетным некоммерческим учреждением, с правом юридического лица, подотчетным Учредителю, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе Амурского муниципального района для учёта операций со средствами, полученными из

бюджета Амурского муниципального района в виде субсидий, и средствами, полученными от приносящий доход деятельности.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК ЦКД «Радуга» осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.11. Учреждение имеет печать, бланки, штампы, реквизиты, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, регистрируемые (присваиваемые) в установленном порядке действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и бюджетным кодексами, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», Основами законодательства Российской Федерации о культуре и иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерства культуры Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Амурского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района, приказами начальника отдела культуры и искусства администрации Амурского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником этого имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение действует согласно интересам всех групп населения, проживающих на территории района не зависимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений,

отношения к религии.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, религиозных и общественных организаций не допускается.

1.17. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за адекватность принимаемых форм, методов и средств организации культурно-массовых мероприятий, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам аудитории, требованиям охраны их жизни и здоровья. Формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения;
- Муниципальное задание;
- Мониторинг о реализации муниципального задания;
- Отчёт о выполнении муниципального задания;
- Локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления библиотечной деятельности, в том числе режим работы творческих объединений;
- Сведения о проводимых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результаты;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

Учреждение размещает основную информацию о деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- об Учредителе;

- о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждением;
- о руководителе Учреждения и его заместителях;
- о составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Порядок оказания платных услуг.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания МБУК ЦКД «Радуга» являются:

Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержке любительского народного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, организация информационно-библиотечного обслуживания населения Амурского муниципального района.

2.2. МБУК ЦКД «Радуга» создано для решения следующих задач:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских творческих коллективов, студий и кружков, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирования;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и интеллектуальных программ, в том числе культурно-досуговых мероприятий, связанных с социально значимыми событиями, вызывающими интерес значительной аудитории.
- формирование фонда документов различных типов и видов, учёт и сохранность библиотечного фонда.
- развитие библиотечного краеведения, предоставляя свои фонды и обеспечивая информирование пользователей по данной теме.
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного и культурного обслуживания различных социальных

групп населения: детей, инвалидов, пенсионеров, этнических групп.

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность МБУК КДЦ «Рассвет» клубного типа;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и интеллектуальных программ, в том числе культурно-досуговых мероприятий, связанных с социально значимыми событиями, вызывающими интерес значительной аудитории;

- создание и развитие клубных формирований различных направлений, коллективов самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических представлений. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- прочая зрелищная и развлекательная деятельность. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация показа фильмов;

- организация экскурсионной деятельности;

- развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;

- организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МБУК ЦКД «Радуга» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.д.);

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, историко-просветительской, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям МБУК ЦКД «Радуга»;

- подготовка и размещение рекламы на афишах, стендах, размещение рекламы в демонстрационных залах;

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- библиотечно-информационное обслуживание: предоставление пользователям информации на материальных носителях и справочно-

библиографическое обслуживание;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование книжного фонда произведений периодической печати, электронных документов, аудиовизуальных материалов юридическим и физическим лицам;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- реставрация документов и книг;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- согласование с Учредителем сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. МБУК ЦКД «Радуга» осуществляет исполнение муниципальных заданий, сформированных Учредителем. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговые мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- организация показа фильмов;

- сдача в аренду имущества, полученного от Учредителя или приобретённого учреждением;

- концертная деятельность;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

- организация туристического обслуживания;

- обучение в платных кружках и студиях;

- копировально-множительные работы, печать на принтере, работа с текстами и изображениями, работа на компьютере, пересылка электронных сообщений.

- ламинирование, брошюрование документов;

- услуги видео-показа, фотосъёмки мероприятий по заявкам;

- реализация проектной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦКД «Радуга».

2.8. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются МБУК ЦКД «Радуга» самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК ЦКД «РАДУГА» ВСП

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование)

основные средства за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Вознесенского сельского поселения на очередной финансовый год.

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.4. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах средств, утверждённых в бюджете на очередной финансовый год;

3.6. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. МБУК ЦКД «Радуга» ВСП обязан:

- осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определёнными в муниципальном задании. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, утверждённого Учредителем. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за МБУК ЦКД «Радуга» ВСП собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого МБУК ЦКД «Радуга» за счёт выделенных собственником имущества МБУК ЦКД «Радуга» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам МБУК ЦКД «Радуга»;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам МБУК ЦКД «Радуга» заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам МБУК ЦКД «Радуга» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В сроки, установленные Учредителем, представлять в администрацию Вознесенского сельского поселения копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица МБУК ЦКД «Радуга» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность МБУК ЦКД «Радуга», в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнять муниципальные задания, сформированные Учредителем;

- вести реестр закупок, осуществляемых без заключения договоров (контрактов), в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия.

4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным данным Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6. Координирует и регулирует деятельность Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, постановлением главы Амурского муниципального района от 04.03.2011 г. № 48 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений»

7. Даёт указания руководителю МБУК ЦКД «Радуга», которые являются обязательными для исполнения;

8. Рассматривает и утверждает годовые планы, отчёты об их исполнении;

9. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом МБУК ЦКД «Радуга» основными видами деятельности.

10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с министерством финансов Российской Федерации, постановлением главы администрации Амурского муниципального района от 31.08.2011 г. № 184 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Амурского муниципального района».

11. Определяет предельно-допустимое значение кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы Амурского муниципального района от 04.10.2011 г. № 206 «Об утверждении Порядка определения предельно-допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Амурского муниципального района».

4.2. Учредитель обязан:

- не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Директора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом МБУК ЦКД «Радуга»;

- установить обязательные для Директора требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений по развитию МБУК ЦКД «Радуга», о способе достижения цели деятельности МБУК ЦКД «Радуга», правила и порядок их оценки, а так же в течение одного месяца

давать ответ на обращения руководителя МБУК ЦКД «Радуга» по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем;

- проводить аттестацию Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положением об аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений;

- принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Директора за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- предоставлять учреждению субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год;

- оценивать эффективность и результативность деятельности Директора, согласно критериям оценки его деятельности с учётом выполнения целевых показателей работы МБУК ЦКД «Радуга»;

- производить стимулирование Руководителя за выполнение им целевых показателей, установленных нормативно правовым актом Учредителя;

- определять перечень особо ценного движимого имущества;

- утверждать годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;

- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом МБУК ЦКД «Радуга» ВСП, действует на принципах единоначалия и подотчётен Администрации Вознесенского сельского поселения в пределах, установленных законами, иными правовыми актами, Уставом МБУК ЦКД «Радуга».

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.3. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

5.4. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, нормативных актов администрации Амурского муниципального района, а также обязательных для него нормативных актов.

5.5. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

5.6. К компетенции директора относятся:

- представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

- установление штатного расписания Учреждения;

- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение библиотечного и культурно-досугового процесса в Учреждении, оборудование и оснащение помещений в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- подбор, приём на работу работников, заключение с ними и расторжении трудовых договоров;

- формирование аттестационной комиссии Учреждения с целью аттестации работников на соответствие им занимаемой должности;

- установление структуры управления Учреждением;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях предприятий без доверенности;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открытие расчётных и других счетов в банках и других кредитных учреждениях;

- принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;

- координация в Учреждении деятельности творческих (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещённых законом;

- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;

- предоставление Учредителю отчётов о деятельности Учреждения;

- информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении;

- осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесённые к компетенции других органов самоуправления.

5.7. В отсутствие директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.8. Директор несёт ответственность:

- за организационно - хозяйственную деятельность Учреждения;

- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учёта документов по личному составу Учреждения;

- перед обществом, Учредителем и государством за качество и эффективность работы Учреждения, и строит свою деятельность в соответствии обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним контрактом;

- перед Учредителем в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли сделка признана недействительной;

- директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами:

- профсоюзный комитет.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач, целей и муниципального задания, осуществляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении определён «Положением о платных дополнительных услугах»

6.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, субсидий предоставляемых Учреждению из бюджета Вознесенского

сельского поселения на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования на развитие Учреждения, поступающие от юридических и физических лиц в натуральном и (или) денежном выражении на основании договора;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

- доход полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью, формирует и утверждает Учредитель.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности в сферах указанных в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

6.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства администрации Вознесенского сельского поселения в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

6.9. Имущество Учреждения является собственностью администрации Вознесенского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется МБУК ЦКД «Радуга» на праве (бессрочного) пользования.

6.11. Учреждение вправе владеть, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого

имущества.

6.12. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. собственник имущества в лице администрации Вознесенского сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.17. Списание закреплённого за МБУК ЦКД «Радуга» ВСП на праве оперативного управления особо ценного имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчётность с приложениями в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами Вознесенского сельского поселения, а также муниципальным заданием Учреждения.

7.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчётность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

- информация о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- информация о структуре и об органах управления Учреждения;
- Информация о директоре Учреждения, его заместителях, заведующих структурных подразделений;
- информация о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия Устава Учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копии локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления культурно-досуговой деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- копия документов о порядке оказания платных услуг, документа об утверждении стоимости услуги;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.6. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней приходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в собственность Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственный, по личному составу и другие) передаются в архив Администрации Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края или правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Внесение изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами муниципального образования и действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем по согласованию с собственником и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения с точки зрения необходимости защиты имущественных,

моральных прав и интересов Учредителя и Учреждения, послание будут руководствоваться действующим законодательством.

10.2. В случае, если какой – либо пункт настоящего Устава утратит силу в связи с несоответствием законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действия остальных пунктов Устава в целом.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- регламенты;
- муниципальные задания;
- приказы директора;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- планы работы;
- решения;
- протоколы;

- иные виды локальных актов, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Хабаровского края и Амурского муниципального района.